БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫН
ИСКЕ НАДЕЖДИН АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОНАДЕЖДИНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» ноябрь 2026й. **№ 72** **«23» ноября 2026г.**

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Е.С.Якупова

Приложение
к Постановлению
Администрации
сельского поселения
Старонадеждинский сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от «23» ноября 2026 г.
№ 72

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОНАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие, Администрация) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок).

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, а также за исключением видов деятельности, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями

трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) должно содержать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые даты выполнения соответствующей работы.

6. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, представляют уведомление представителю нанимателя (работодателю) в день назначения на должность муниципальной службы.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальные служащие обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Руководитель структурного подразделения муниципального служащего или работодатель в отношении руководителя структурного подразделения на бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

В случае если руководитель структурного подразделения муниципального служащего или работодатель в отношении руководителя структурного подразделения возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, на бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего приведет или может привести к возникновению конфликта интересов.

10. Регистрация уведомления осуществляется управляющим делами Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение 3 рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

12. По итогам рассмотрения уведомления комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

13. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) и комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов уведомление и копия протокола заседания комиссии приобщаются к материалам личного дела муниципального служащего.

14. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

15. За не уведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Администрации сельского
поселения Старонадеждинский
сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении
выполнять иную
оплачиваемую работу

Главе сельского поселения
Старонадеждинский сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
_____
_____
_____
_____
_____

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «___»_____20____года:

_____
(должность)

_____

_____
(должностные обязанности)

ПО

_____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

В

_____
(наименование и юридический адрес организации)

_____

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___»_____20_____г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Администрации сельского
поселения Старонадеждинский
сельсовет муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
представителя нанимателя
(работодателя) о намерении
выполнять иную
оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о служащем, передавшем или направившим уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия. инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контакта		