БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫН
ИСКЕ НАДЕЖДИН АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬС
ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОНАДЕЖДИНСКИ
СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙ
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТО

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» ноябрь 2026й. **№ 74** **«23» ноября 2026г.**

Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Е.С.Якупова

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Старонадеждинский
сельсовет муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от «23» ноября 2026 г.
№ 74

Порядок
принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12^1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее-муниципальный служащий), почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее-глава) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа муниципального служащего от награды, звания в течение трех рабочих дней муниципальный служащий представляет главе уведомление об отказе в получении звания, награды (далее -

уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие главе ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

5. В случае получения звания, награды муниципальный служащий передает их по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или был уведомлен о получении звания, награды или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения ходатайства муниципального служащего Администрации в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

9. В случае отказа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего Администрации в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение

и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Форма

Главе сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

_____

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять награду, почетное или специальное звание, или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного

_____
или специального звания или иного знака отличия)

_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____

_____

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию, или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку отличия (нужное подчеркнуть):

_____
(наименование награды, почетного или специального звания, или иного знака отличия)

_____
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию, или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20___ г. в Совет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

"___" _____ 20____ г._____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Форма

Главе сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

_____

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении награды, почетного или специального звания, или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____
(наименование награды, почетного или специального звания, или иного знака отличия)

_____.
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"___" _____ 20____ г._____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Форма

ЖУРНАЛ
учета актов приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации

N пп.	Дата регистрации акта приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации	Наименование награды, почетного или специального звания и документов к ним	Ф.И.О., подпись лица, передавшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию	Ф.И.О., подпись лица, принявшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию	Отметка о возврате награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Форма

АКТ

приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному и специальному званию, награде и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

___ _____ 20__ г. № _____

_____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, передающего награду

_____
и документы к ней или документы к почетному или специальному званию

_____
за исключением научных) иностранного государства, международной

_____
организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

передает, а _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, принимающего

_____
награду и документы к ней или документы к почетному или специальному

_____
званию (за исключением научных) иностранного государства, международной

_____
организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

принимает _____
(наименование награды или почетного и специального звания

_____
(за исключением научных) иностранного государства, международной

_____
организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения).

Сдал: _____/_____/___ _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял: _____/_____/___ _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)