БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН
ИСКЕ НАДЕЖДИН АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОНАДЕЖДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» ноябрь 2026й. **№ 77** **«23» ноября 2026г.**

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 26.04.2024 № 96-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» и Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Е.С.Якупова

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения
Старонадеждинский сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от «23» ноября 2026 г. № 77

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Порядком уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), определяется процедура уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики (далее — муниципальный служащий), обязано уведомить о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3. Независящими от муниципального служащего обстоятельствами

признаются находящиеся вне контроля затронутого ими лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Независящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

4. Муниципальный служащий подает уведомление о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - уведомление), в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Уведомление подается в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Уведомление подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального

служащего обстоятельств. Уведомление подается в двух идентичных экземплярах.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего.

7.2. Наименование замещаемой должности.

7.3 Информация о независящих от муниципального служащего и о невозможности соблюдения таким лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (в свободной форме).

7.4. Описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить.

7.5. Дата направления уведомления.

7.6. Личная подпись.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у управляющего делами Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера, присвоенного при регистрации.

10. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается муниципальному служащему один экземпляр направляется председателю Комиссии в день регистрации уведомления.

При поступлении уведомления заказным письмом либо в виде электронного документа секретарь Комиссии направляет один экземпляр уведомления с отметкой о принятии по указанному в письме адресу, адресу электронной почты соответственно, в случае если уведомление не было вручено лицу, направившему уведомление, лично в течение трех дней со дня регистрации.

11. Комиссия принимает решения.

12. Уведомление после его рассмотрения хранится в материалах Комиссии в течение 3 лет.

Приложение №1
к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов

Форма

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

от _____

(ФИО и должность лица, замещающего муниципальную должность)

Уведомление

о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(излагается информация о независящих от муниципального служащего обстоятельствах и невозможности соблюдения таким лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

2. _____

(Описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

3. _____

(дополнительные сведения (при наличии))

Приложение: _____(при наличии).

_____

(личная подпись лица, замещающего должность муниципальной службы)

____ _____20___года

Приложение №2
к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов

Форма

Журнал регистрации уведомлений о возникновении, не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Начат «__» _____20__года
Окончен «__» _____20__года
На _____листах

№ п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись